

# ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ УЯЗВИМОСТИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

(редакция 1.0)

г. Москва

«09» января 2017 г.

**Заказчик**, в лице уполномоченного представителя, с одной стороны, и **Специализированная организация в области обеспечения транспортной безопасности Общество с ограниченной ответственностью «НАЛСКОМ» (ООО «НАЛСКОМ»)**, в лице Генерального директора Галкина Павла Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, руководствуясь Федеральным законом от 2007г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Приказом Минтранса России от 12.04.2010г. № 87 «О порядке проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре применяются следующие термины и их определения:

**Объект транспортной инфраструктуры (ОТИ)** – технологический комплекс, включающий в себя:

- а) железнодорожные, автомобильные вокзалы и станции;
- б) метрополитены;
- в) тоннели, эстакады, мосты;
- г) морские терминалы, акватории морских портов;
- д) порты, которые расположены на внутренних водных путях и в которых осуществляются посадка (высадка) пассажиров и (или) перевалка грузов повышенной опасности на основании специальных разрешений, выдаваемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, судоходные гидротехнические сооружения;
- е) расположенные во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне и на континентальном шельфе Российской Федерации искусственные острова, установки, сооружения;
- ж) аэродромы, аэропорты, объекты систем связи, навигации и управления движением транспортных средств;
- з) участки автомобильных дорог, железнодорожных и внутренних водных путей, вертодромы, посадочные площадки, а также иные обеспечивающие функционирование транспортного комплекса здания, сооружения, устройства и оборудование, определяемые Правительством Российской Федерации.

**Оценка уязвимости объекта транспортной инфраструктуры (оценка)** – определение степени защищенности объекта транспортной инфраструктуры от угроз совершения актов незаконного вмешательства;

**Специализированная организация в области обеспечения транспортной безопасности** – юридическое лицо, аккредитованное компетентным органом в области обеспечения транспортной безопасности в порядке, устанавливаемом

Правительством Российской Федерации, для проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;

**Исходные данные** – информация об ОТИ Заказчика в объеме определяемом Приложениями к настоящему Договору для проведения оценки.

**Компетентный орган в области обеспечения транспортной безопасности (компетентный орган)** - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ осуществлять функции по оказанию государственных услуг в области обеспечения транспортной безопасности.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящее соглашение является договором присоединения в соответствие со статьей 428 Гражданского кодекса РФ, Заказчик оплачивая Счет-оферту подтверждает свое согласие с условиям изложенными в настоящем Договоре.

2.2. В соответствии с оплаченной Счет-офертой Исполнитель обязуется провести оценку уязвимости ОТИ Заказчика, по исходным данным предоставленным Заказчиком.

2.2.1. Содержание и качество проведения оценки определяются нормативно-правовыми актами, указанными в преамбуле настоящего Договора, в соответствии с которыми Исполнитель проводит оценку в два этапа:

1 этап – проведение оценки, обобщение рабочих результатов, формализация материалов, оформление отчета и рекомендаций;

2 этап – направление результатов оценки в компетентный орган на утверждение.

2.2.2. Моментом начала оказания Услуг по настоящему Договору является дата получения Исполнителем исходных данных в объеме, необходимом для исполнения настоящего Договора.

2.2.3. Срок проведения оценки Исполнителем не может превышать 1 (одного) месяца – 1 этап, после чего результат о проведённой оценке представляется в компетентный орган на утверждение – 2 этап. Срок рассмотрения компетентным органом результата оценки в срок оказания услуги не включается.

2.3. Порядок оплаты и размер денежного вознаграждения не могут быть поставлены в зависимость от выполнения каких бы то ни было требований Заказчика о содержании выводов, которые могут быть сделаны в результате оценки.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Обязанности Исполнителя:**

3.1.1. Провести оценку в соответствии с условиями настоящего договора и исходными данными.

3.1.2. Провести оценку в срок, предусмотренный п.п. 2.2.3. настоящего Договора.

3.1.3. По письменному запросу Заказчика информировать его о ходе проведения оценки по настоящему Договору.

3.1.4. Согласовать с Заказчиком технические и технологические характеристики ОТИ указанные в отчете. Срок рассмотрения Заказчиком результата оценки в срок оказания услуги не включается.

3.1.5. Предоставить в течение 30 (тридцати) календарных дней в компетентный орган результат о проведенной оценке с момента получения от Заказчика исходных данных в полном объеме.

3.1.6. Передать Заказчику по правилам Постановления Правительства РФ от 24.11.2015 г. № 1257, утвержденный компетентным органом результат оценки при условии получения результата оценки в адрес Исполнителя.

### **3.2. Права Исполнителя:**

3.2.1. Получить у Заказчика заверенные подписью руководителя и печатью организации Заказчика документы, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору и приостановить проведение оценки до исполнения Заказчиком своих обязательств по предоставлению исходных данных.

3.2.2. В случае невозможности предоставления Заказчиком требуемых данных, и по поручению Заказчика, самостоятельно получить необходимые исходные данные (часть данных) за дополнительную плату.

### **3.3. Обязанности Заказчика:**

3.3.1. Предоставлять Исполнителю необходимую документацию согласно Приложению №1, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.2. Обеспечить присутствие своего представителя и свободный доступ к документации, необходимой для проведения оценки, и к обследуемому объекту, в случае письменного запроса Исполнителя.

3.3.3. Согласовать в установленном законом порядке результат оценки для отправления на утверждение в компетентный орган.

3.3.4. В случае досрочного оказания услуг Заказчик обязан досрочно принять оказанные услуги.

### **3.4. Права Заказчика:**

3.4.1. Осуществлять контроль за временем проведения оценки, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.4.2. Расторгнуть настоящий Договор по собственной инициативе в соответствии с требованиями действующего законодательства об одностороннем расторжении договора возмездных услуг с возмещением Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг по Договору определяется на основании Счет-оферты в соответствие с Прайс-листом на услуги Исполнителя действующего на момент оплаты. Актуальный Прайс-лист на услуги Исполнителя публикуется на сайте [www.nalscom.ru](http://www.nalscom.ru).

### **4.2. Порядок расчетов:**

- аванс в размере 100 (сто) процентов от стоимости выбранных услуг в соответствие с Счет-офертой, до начала выполнения 1-го этапа.

4.3. Заказчик в полном объеме возмещает все понесенные Исполнителем, связанные с выполнением настоящего Договора, согласованные и документально подтвержденные расходы в т.ч. почтовые расходы, командировочные расходы, выставляются отдельным счетом.

4.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными при поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Акт сдачи-приемки услуг по проведению оценки представляется Заказчику в 2 (двух) экземплярах. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта оказания услуг рассмотреть представленные документы и:

- подписать Акт, и направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта;
- представить Исполнителю письменные мотивированные возражения по Акту, и согласовать с Исполнителем срок устранения недостатков.

5.2. После исправления недостатков, процедура сдачи-приемки осуществляется повторно согласно п. 5.1. Договора, но не более 2-х раз. В случае превышения количества процедур сдачи-приемки, услуги считаются принятыми и утвержденными Сторонами без оговорок.

5.3. Акт сдачи-приемки услуг подписывается Сторонами вне зависимости от выводов, содержащихся в результате оценки, для достижения цели независимости оценки (п. 2.3. Договора).

5.4. Заказчик не вправе отказываться от подписания Акта или указывать на просрочку Исполнителя по причине просрочки компетентным органом срока рассмотрения результата оценки, представленного в компетентный орган на утверждение.

5.5. Услуги по Договору считаются оказанными в полном объеме после утверждения Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

5.6. Утвержденный компетентным органом результат оценки является документом ограниченного доступа и передается нарочно уполномоченному представителю Заказчика или пересылается по письменному запросу за счет Заказчика.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за достоверность, несвоевременность и полноту представленных Заказчиком документов и другой информации, на основе которых проводится оценка.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение срока утверждения результатов проведенной оценки Заказчика по причине нарушения компетентным органом установленных законодательством сроков на принятие решения.

6.4. Стороны несут ответственность за сохранность информации и данных, представленных каждой из сторон в связи с исполнением настоящего Договора в соответствие с Федеральным законом от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

6.5. Исполнитель и Заказчик принимают все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора, путем переговоров.

6.6. Стороны определяют, что в целях досудебного урегулирования споров, предусматривается претензионный порядок рассмотрения споров и разногласий. Претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены адресатом в течение 10 (десяти) календарных дней с момента отправления претензии. Отсутствие ответа на претензию в указанный срок является соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров.

6.7. Все споры и разногласия между сторонами, по которым не было достигнуто соглашения в досудебном порядке, передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом Заказчику не возвращаются денежные средства уплаченные Исполнителю, за Услуги оказанные до момента наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Сторона по настоящему Договору должна немедленно известить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами, под которыми Стороны признают органы государственной или муниципальной власти. Способ связи должен позволять достоверно установить отправителя, должностное лицо, идентификацию (читаемость) и подлинность отправленных документов.

7.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору откладывается на время действия этих обстоятельств. Если указанные обстоятельства продлятся более 2 (двух) месяцев, то любая Сторона вправе во внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор).

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента оплаты Заказчиком Счет-оферты и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Любая информация по настоящему Договору является конфиденциальной и не может разглашаться без согласия Сторон, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Претензионный порядок урегулирования споров по настоящему Договору обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить

другой Стороне мотивированный и обоснованный ответ в письменном виде не позднее чем через 30 (тридцать) дней с даты получения претензии. Если соглашение Сторонами не будет достигнуто, то споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

9.3. Отправка любой корреспонденции, как-то: касающейся документации, необходимой для исполнения Договора (извещения, заявки, отчеты, запросы, акты, платежные документы и т.п.), а также денежные средства признаются надлежащей отправкой, если направлены по реквизитам, указанным в разделе 10 Договора.

9.4. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

**Приложение № 1 - Перечень исходных данных**

**Прайс-лист - публикуется на сайте [www.nalscom.ru](http://www.nalscom.ru)**

## **10. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

### **ООО «НАЛСКОМ»**

Адрес: 127322, г. Москва, Огородный проезд, д.20, строение 1, офис 802Б  
Тел/факс: +7 (495) 972-73-23;  
e-mail: [nalscom@nalscom.ru](mailto:nalscom@nalscom.ru)  
Сайт: [www.nalscom.ru](http://www.nalscom.ru)

ОГРН 1107746269168  
ИНН/КПП 7729653530/770801001  
ОКПО 66327263

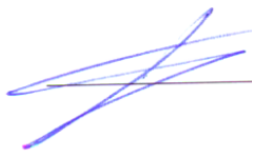
Расч. счет 40702810300070015420  
в Филиал ПАО «МДМ Банк» г.Москва  
Кор. счет 30101810900000000495  
БИК 044525495

Генеральный директор  
ООО «НАЛСКОМ»



/ Галкин П.Е./

Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «НАЛСКОМ»



/П.Е. Галкин/

Приложение № 1  
к Публичному договору (ред. 1.0)  
на оказание услуг по проведению  
оценки уязвимости  
объектов транспортной инфраструктуры

## Перечень исходных данных

1. Общие сведения о субъекте транспортной инфраструктуры:
  - 1.1. Полное наименование организации;
  - 1.2. Юридический адрес организации;
  - 1.3. Почтовый адрес организации;
  - 1.4. Телефон, факс, электронная почта организации.
2. Данные о должностных лицах субъекта транспортной инфраструктуры:
  - 2.1. Руководитель компании (должность, телефон рабочий, мобильный, факс, e-mail, приказ о назначении - № и дата).
  - 2.2. Должностное лицо, ответственное за транспортную безопасность в субъекте транспортной инфраструктуры, далее - СТИ (должность, телефон рабочий, мобильный, факс, e-mail, приказ о назначении - № и дата, данные по обучению, аттестации).
  - 2.3. Должностное лицо, ответственное за транспортную безопасность на объекте транспортной инфраструктуры, далее - ОТИ (должность, телефон рабочий, мобильный, факс, e-mail, приказ о назначении - № и дата, данные по обучению, аттестации).
3. Документы (копии):
  - 3.1. Уведомление о присвоении категории по транспортной безопасности;
  - 3.2. Свидетельства (удостоверения) об обучении лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в СТИ, на ОТИ;
  - 3.3. Свидетельство о государственной регистрации субъекта;
  - 3.4. Свидетельства на лицензированные виды деятельности на виды деятельности;
  - 3.5. Схема организационно-штатной структуры управления в субъекте транспортной инфраструктуры;
  - 3.6. Схема генерального плана с подробной спецификацией ОТИ в печатном и электронном виде;
  - 3.7. Свидетельство о государственной регистрации права собственности ОТИ;
  - 3.8. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок;
  - 3.9. Договор аренды (при наличии);
  - 3.10. Акт приема-передачи земельного участка (при наличии);
  - 3.11. Кадастровый паспорт (выписка из государственного кадастра недвижимости);
  - 3.12. Схема участка.
4. Организационно-распорядительные документы по вопросам обеспечения транспортной безопасности (инструкции, положения и т.п.), утвержденные

приказом руководителя субъекта транспортной инфраструктуры или уполномоченным им лицом, в соответствии с Федеральными законом от 09.02.2007 г. № 16 – ФЗ «О транспортной безопасности» (копии):

4.1. Положение (устав) подразделения (подразделений) транспортной безопасности ОТИ субъекта транспортной инфраструктуры (при наличии подобных подразделений);

4.2. Лицензии юридических лиц, осуществляющих обеспечение охранных услуг;

4.3. Положение (инструкция) о внутриобъектовом режиме на ОТИ;

4.4. Номенклатура (перечень) должностей работников (персонала) субъекта транспортной инфраструктуры, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности и на критических элементах ОТИ;

4.5. Штатное расписание персонала ОТИ;

4.6. Номенклатура (перечень) должностей персонала, непосредственно связанного с обеспечением транспортной безопасности ОТИ;

4.7. Регламенты и инструкции по вопросам обеспечения безопасности;

4.8. Инструкции должностных лиц по вопросам обеспечения транспортной безопасности;

4.9. Должностные инструкции сотрудников сил обеспечения транспортной безопасности;

4.10. Табели постов охраны.

4.11. Приказы:

– «О назначении лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности» (в субъекте транспортной инфраструктуры, на ОТИ);

– «Порядок организации системы допуска»;

– «Организация системы оповещения и организации взаимодействия ПТБ, их состава, расположения КПП обеспечения транспортной безопасности»;

– «Организация взаимодействия с территориальными подразделениями МВД, ФСБ, МЧС России, органами государственной власти и местного самоуправления в области обеспечения транспортной безопасности».

4.12. Документы по подготовке назначенных должностных лиц к обеспечению транспортной безопасности (дипломы, свидетельства и т.д.);

4.13. Паспорт безопасности ОТИ;

4.14. План обеспечения безопасности ОТИ;

4.15. План охраны ОТИ;

4.16. План на случай кризисных и чрезвычайных ситуаций связанных с АНВ в деятельность ОТИ;

4.17. Документы, определяющие порядок обеспечения устойчивости жизнеобеспечения объекта, защиты передачи информации и хранения баз данных;

4.18. Документы, определяющие порядок выявления и распознавания физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и/или проезд в зону транспортной безопасности или на критические элементы ОТИ, а также предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для свободного перемещения в зону транспортной безопасности и на критические элементы ОТИ;

4.19. Документы, определяющие порядок проверки документов,



наблюдения, собеседования с физическими лицами и оценки данных инженерно-технических систем и средств обеспечения транспортной безопасности, осуществляемых для выявления подготовки к совершению или совершения АНВ в отношении ОТИ;

4.20. Документы, определяющие порядок реагирования лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности и персонала, непосредственно связанного с обеспечением транспортной безопасности ОТИ, а также подразделений транспортной безопасности (сил обеспечения транспортной безопасности) на подготовку совершения или совершения АНВ в отношении ОТИ;

4.21. Планы проведения учений по обеспечению транспортной безопасности и отчеты об оценке охраны;

4.22. Образцы действующих на ОТИ пропусков;

4.23. Номенклатура (перечень) должностей персонала юридических лиц, осуществляющих на законных основаниях деятельность в зоне транспортной безопасности или на критических элементах ОТИ.

5. Документы, характеризующие инженерно-технические системы обеспечения транспортной безопасности (ИТСОТБ):

5.1. Перечень (ведомость) инженерных технических средств обнаружения на объекте;

5.2. Паспорта и техническая документация ИТСО на ОТИ;

5.3. Документы, определяющие порядок функционирования инженерно-технических систем обеспечения транспортной безопасности (ИТСОТБ), включая порядок передачи данных с таких систем уполномоченным подразделениям ФСБ России, МВД России, а также в территориальные управления Ространснадзора (порядок передачи данных с инженерно-технических систем);

5.4. Схема размещения ИТСО на ОТИ.

6. Проектная и рабочая документация объекта транспортной инфраструктуры, инженерных сооружений и коммуникаций объекта транспортной инфраструктуры (копии):

6.1. Технический паспорта ОТИ/ТС, его объектов и сооружений (при наличии на объекте);

6.2. Документы, определяющие функциональные особенности элементов ОТИ (назначение зданий, сооружений, внутренних помещений, оборудования, а также технологических и технических характеристик, режимов работы и эксплуатации);

6.3. Карточки искусственных сооружений (ИССО) (при наличии на объекте);

6.4. Проектная и рабочая документация системы связи;

6.5. Проектная и рабочая документация системы оповещения;

6.6. Проектная и рабочая документация системы электроснабжения и секционирования электроснабжения;

6.7. Проектная и рабочая документация системы водоснабжения;

6.8. Проектная и рабочая документация системы теплоснабжения;

6.9. Проектная и рабочая документация системы кондиционирования;

- 6.10. Проектная и рабочая документация системы вентиляции;
- 6.11. Проектная и рабочая документация системы газообеспечения;
- 6.12. Проектная и рабочая документация системы прочих систем жизнеобеспечения;
- 6.13. Перечень и схема расположение наиболее значимых объектов вблизи ОТИ способных оказать влияние на их жизнедеятельность;
- 6.14. Сведения о балансовой стоимости сооружений и технологического оборудования (АР, ТХ, энергоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, газообеспечения, вентиляции и канализации) - (Карточка ОС-6б);
- 6.15. По километровой план (при наличии).
- 7. Документы, определяющие порядок и состав технологических операций:
  - 7.1. Описание технологического процесса (эксплуатации) ОТИ;
  - 7.2. Описание особенностей технологического процесса (эксплуатации) ОТИ.

**Примечания:**

- Субъект предоставляет исходные данные в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора;
- При отсутствии исходных данных из вышеуказанного списка, ответственным представителем субъекта подготавливается соответствующая справка, за подписью ответственного лица, где указывается, что данный документ не разработан или необходимость его отсутствует из-за функциональных особенностей ОТИ;
- Проверка и передача документов осуществляется списком по акту-приема передачи, подписываемого обоими сторонами при наличии полного комплекта документов день следующий за датой подписания акта приема-передачи документов считается датой начала проведения оценки уязвимости ОТИ, в случае некомплекта документов об этом делается соответствующая запись в акте-приема передачи и не достающие документы запрашиваются вновь.