

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «НАЛСКОМ»

Галкин П.Е.

« 14 июля » 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Учебном центре повышения квалификации (специалистов)

#### 1. Общие положения

1.1. Учебный центр повышения квалификации (специалистов) (далее - Центр) создан 01 июля 2015 года решением общего собрания Участников общества с ограниченной ответственностью «НАЛСКОМ» на основании протокола № 28 от 01.07.2015 года.

1.2. Центр является специализированным структурным образовательным подразделением общества с ограниченной ответственностью «НАЛСКОМ» (далее - ООО «НАЛСКОМ») и осуществляет учебную, учебно-методическую и организационно-методическую деятельность, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Центр создается и ликвидируется решением общего собрания Участников ООО «НАЛСКОМ».

1.5. Центр не является юридическим лицом, входит в состав ООО «НАЛСКОМ» как его специализированное структурное образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «НАЛСКОМ».

1.6. Центр осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

1.7. Право Центра осуществлять свою деятельность возникает со дня получения лицензии на право ведения образовательной деятельности или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством.

## **2. Цели и предмет деятельности**

2.1. Целями создания и деятельности Центра являются:

2.1.1. предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования в области транспортной безопасности;

2.1.2. предоставление услуг в сфере дополнительного образования взрослых в области информационно-коммуникационных технологий;

2.1.3. удовлетворение потребностей специалистов в получении и углублении знаний в области обеспечения транспортной безопасности по:

- нормативно правовому регулированию в области обеспечения транспортной безопасности;
- определению угроз совершения актов незаконного вмешательства;
- оценке уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;
- категорированию объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;
- разработке и реализации требований по обеспечению транспортной безопасности;
- разработке и реализации мер по обеспечению транспортной безопасности;
- подготовке и аттестация сил обеспечения транспортной безопасности;
- осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в области обеспечения транспортной безопасности;
- информационному, материально-техническому и научно-техническому обеспечению транспортной безопасности;
- сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности.

2.1.4. популяризация передовых технологий, подходов, методов и средств обеспечения транспортной безопасности, распространение передового опыта по успешному решению задач обеспечения транспортной безопасности;

2.1.5. содействие повышению качества обеспечения транспортной безопасности путём оказания им помощи в подготовке и повышении квалификации руководителей и специалистов, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности, направленное на

совершенствование и (или) получение ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности по исполнению требований по обеспечению транспортной безопасности по видам транспорта, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности по обеспечению транспортной безопасности), и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Предметом деятельности Центра является оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.

### **3. Организация деятельности**

#### **3.1. Полномочия ООО «НАЛСКОМ»:**

3.1.1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

3.1.2. установление структуры и штатного расписания Центра;

3.1.3. прием на работу работников Центра, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.1.4. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

3.1.5. обеспечение создания официального сайта (страницы) Центра в сети Интернет;

3.1.6. контроль за деятельностью Центра;

3.1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **3.2. Полномочия Центра:**

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Центра;

3.2.2. распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.3. обеспечение в Центре необходимых условий содержания обучающихся и работников;

3.2.4. организация и осуществление учебного процесса;

3.2.5. разработка и утверждение образовательных программ Центра с учетом соответствующих типовых или примерных дополнительных образовательных программ;

3.2.6. прием обучающихся в Центр, их обучение, выпуск и (или) отчисление;

3.2.7. определение списка наглядных, учебных и учебно-методических пособий при реализации образовательных программ;

3.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.9. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;

3.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.11. организация учебно- и научно-методической работы;

3.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.13. обеспечение информационного наполнения официального сайта (страницы) Центра в сети Интернет;

3.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.15. ежегодный отчет директору ООО «НАЛСКОМ» о результатах деятельности Центра;

3.2.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация учебного процесса**

4.1. Обучение в Центре проводится в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.2. Обучение ведется на русском языке.

4.3. В Центре реализуются следующие типы и виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

4.4. Реализуемые Центром программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром с учётом потребностей заказчиков обучения и обучающихся.

4.5. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достижения установленного законодательством возраста.

4.6. Обучающиеся принимаются в Центр на основании личного заявления. Взаимоотношения Центра и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Центра в случае

приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Центра, иные условия. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Центра.

4.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

4.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Центра.

4.9. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.

4.10. Занятия в Центре проводятся на основании расписания занятий.

4.11. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

4.12. Продолжительность обучения определяется дополнительными образовательными программами и учебными планами.

4.13. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (без отрыва от производства) обучения – 24 часов в неделю.

4.14. Режим теоретических и практических занятий устанавливается расписанием. Продолжительность одного теоретического занятия составляет один академический час (45 минут), допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 30 минут (для очной формы обучения).

4.15. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, тренажерную подготовку.

4.16. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.17. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по промежуточной аттестации.

4.18. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.

4.19. Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом директора Центра. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение, свидетельство), о чем делается запись в книге выдачи документов.

4.20. Протоколы экзаменов и книги выдачи документов хранятся в Центре не менее 50 лет.

4.21. Отчисление из Центра может быть произведено на основании личного заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4.22. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяет ООО «НАЛСКОМ».

4.23. Обучающиеся, не сдавшие экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным соглашением между обучающимся и ООО «НАЛСКОМ».

4.24. Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.25. Более подробно организация учебного процесса определяется следующими локальными актами Центра:

- Положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение об итоговой аттестации;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Центра.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

5.2.1. ознакомление с Уставом ООО «НАЛСКОМ», настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

5.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.4. восстановление для получения образования в Центре, в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.2.5. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, услугами социально-бытовых, лечебных,

общественного питания и других организаций, оказывающих их на договорной основе с ООО «НАЛСКОМ»;

5.2.6. поощрение за успехи в учебной деятельности;

5.2.7. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся в Центре обязаны:

5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.2. выполнять требования Устава ООО «НАЛСКОМ», настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;

5.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.3.4. бережно относиться к имуществу Центра и ООО «НАЛСКОМ»;

5.3.5. соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил;

5.3.6. За неисполнение или нарушение Устава ООО «НАЛСКОМ» и настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

5.4. Более подробно права, обязанности и ответственность обучающихся определяются Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Договором об обучении.

5.5. Комплектование работников Центра и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.7. Отношения работника Центра и администрации регулируются трудовыми договорами бессрочными, на срок до пяти лет, по внутреннему и

внешнему совместительству, подряда, другими договорами гражданско-правового характера в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. К педагогическим работникам относятся преподаватели и другие работники Центра, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

5.9. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

5.10. Педагогические работники Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю.

5.11. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

5.12. Увольнение педагогических работников допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.13. Педагогические работники Центра имеют право на следующие академические права и свободы:

5.13.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.13.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

5.13.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.13.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.13.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.13.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.13.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;

5.13.8. право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ООО «НАЛСКОМ» и настоящим Положением;

5.13.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.13.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.13.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.13.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.14. Педагогические работники Центра имеют право на следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.14.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.14.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.14.3. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа,

предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.17. Педагогические работники обязаны:

5.17.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.17.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.17.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.17.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.17.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

5.17.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.17.7. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.17.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.17.9. соблюдать Устав ООО «НАЛСКОМ» и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.18. Педагогический работник Центра не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Центра, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации).

5.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.21. Более подробно права, обязанности и ответственность педагогических и других работников Центра определяются Правилами внутреннего трудового распорядка для работников и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Центром**

6.1. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами управления Центра являются директор Центра и Педагогический совет.

6.3. Высшим органом управления Центра является ООО «НАЛСКОМ». К исключительной компетенции которого относится:

6.3.1. принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Центра; открытия и закрытия филиалов;

6.3.2. определение основных направлений деятельности Центра;

6.3.3. утверждение годовых и промежуточных отчетов о деятельности Центра, определение порядка покрытия убытков Центра;

6.3.4. принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.

6.4. Оперативное руководство Центром осуществляет директор Центра.

6.4.1. Директор действует от имени Центра по доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.4.2. Директор Центра действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.3. Директор Центра в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- готовит изменения настоящего Положения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Центра;
- согласовывает прием и увольнение работников Центра;
- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Центра;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Центра;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Центра;
- отвечает за эффективность работы Центра;
- представляет генеральному директору ООО «НАЛСКОМ» ежегодный отчет о деятельности Центра;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора Центра действующим законодательством.

6.4.4. Директор Центра осуществляет учебно-методическое и организационное руководство Центром в следующем порядке:

- руководит деятельностью Центра;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров Центра, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу преподавателей, других педагогических и иных работников Центра по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Центром;
- оказывает практическую помощь педагогическим работникам Центра в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;
- устанавливает объем нагрузки преподавателей, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);

- организует работу комиссии промежуточной аттестаций обучающихся, работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании Центра, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта;
- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы Центра, принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;
- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда и безопасности дорожного движения.

6.5. В Центре создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

6.5.1. рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Центра;

6.5.2. обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка в Центре;

6.5.3. анализ и оценка результатов образовательного процесса в Центре;

6.5.4. рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

6.5.5. рассмотрение состояния и итогов учебной работы Центра, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Центра, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром, по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Центре;

6.5.6. рассмотрение состояния и итогов методической работы Центра, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

6.5.7. иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.8. Более подробно деятельность Педагогического совета, как органа самоуправления, определяется Положением о Педагогическом совете.

## **7. Имущество и средства Центра**

7.1. Финансирование деятельности Центра, формирование ее имущества осуществляется ООО «НАЛСКОМ».

7.2. ООО «НАЛСКОМ» направляет на организацию деятельности Центра финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого ООО «НАЛСКОМ» для организации начала деятельности Центра и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности Центра по отдельным сметам.

7.3. Центр несет ответственность перед ООО «НАЛСКОМ» за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ей ООО «НАЛСКОМ» для осуществления образовательной деятельности.

7.4. Центр осуществляет свою деятельность на основании сметы, утвержденной директором ООО «НАЛСКОМ».

## **8. Локальные акты, регулирующие деятельность Центра**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются:

- приказы, распоряжения директора Центра;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов самоуправления;
- документация образовательной деятельности.

8.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра не могут противоречить настоящему Положению и Уставу ООО «НАЛСКОМ».

## **9. Заключительные положения**

9.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться по решению ООО «НАЛСКОМ» с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.